



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชลธิภา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2568 เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	4,800.00	4,800.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	70,000.00	8,783.75	4,800.00 (+)	13,583.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,449,720.00	227,153.42	15,000.00 (-)	212,153.42	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		466,000.00	168,583.70	15,000.00 (+)	183,583.70	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/โอน เพิ่มให้กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 5,000.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ 1 จำนวน 15,000.- บาท โอน เพิ่มครั้งที่ 2 จำนวน 15,000.- บาท รวมเป็น เงินงบประมาณ 35,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,520,880.00	421,920.00	7,000.00 (-)	414,920.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		466,000.00	183,583.70	7,000.00 (+)	190,583.70	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/โอน เพิ่มให้กองช่าง ตั้งไว้ 250,000.- บาท โอน เพิ่ม 7,000.- บาท รวมเป็นงบประมาณ 257,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,520,880.00	414,920.00	18,300.00 (-)	396,620.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	18,300.00	18,300.00 (+)	36,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ศักยภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบลชัย ชุมพลเมืองน่าอยู่ (Smart City)	20,000.00	10,348.00	10,300.00 (-)	48.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	2,421.20	10,300.00 (+)	12,721.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ เนื่องในวัน ต่อต้านยาเสพติด โลก (26 มิถุนายน)	20,000.00	6,660.00	6,600.00 (-)	60.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	12,721.20	6,600.00 (+)	19,321.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ พัฒนา ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. และ พนักงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลชัย ชุมพล	20,000.00	13,440.00	3,100.00 (-)	10,340.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	19,321.20	3,100.00 (+)	22,421.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	4,400.00	20,000.00 (+)	24,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,520,880.00	396,620.00	8,000.00 (-)	388,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ 8,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการที่ 51
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	477,395.68	24,000.00 (-)	453,395.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ พัฒนา ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. และ พนักงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลชัย ภูมิพล	20,000.00	10,340.00	10,000.00 (-)	340.00	ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการ ที่ 52
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	453,395.68	24,000.00 (-)	429,395.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่อง คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่1(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการ ที่ 7
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	464,347.00	8,000.00 (-)	456,347.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์ Multifunction ตั้งไว้ 8,000.- บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการ ที่ 51
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,449,720.00	212,153.42	24,000.00 (-)	188,153.42	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่อง คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่1(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการ ที่ 7
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,099,320.00	312,814.40	12,000.00 (-)	300,814.40	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 4,000.- บาท โดยโต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1) โต๊ะ จำนวน 1 ตัว ขนาด 60x120x50 เซนติเมตร มีคุณลักษณะ ดังนี้ -โครงคานโต๊ะทำจากเหล็กกล่อง พ่นสีขาว -เสาขาโต๊ะทำจากแป๊บกลม พ่นสีขาว -ปลายขามีพลาสติกรองขา กันสั่น -หน้าโต๊ะหนา 18 มม. ปิดขอบยาง PVC สีดำ 2) เก้าอี้ จำนวน 6 ตัว ขนาด 30x32x55 เซนติเมตร มีคุณลักษณะ ดังนี้ -โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกลมกลวง -ที่นั่งและพนักพิง หนา 15 มม. ปิดขอบยาง PVC สีดำ -ปลายขามีพลาสติกรองขา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	456,347.00	47,200.00 (-)	409,147.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศ	0.00	0.00	47,200.00 (+)	47,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่อง ปรับอากาศ ตั้งไว้ 47,200.- บาท เพื่อเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 รายการที่ 10.6.2 หน้า 27 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,835,640.00	333,830.00	28,230.00 (-)	305,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	28,230.00 (+)	28,230.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	83,070.00	7,150.00 (-)	75,920.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	28,230.00	7,150.00 (+)	35,380.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,520,880.00	388,620.00	36,620.00 (-)	352,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	35,380.00	36,620.00 (+)	72,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่อง คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 72,000.- บาท เพื่อเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 รายการ ที่ 10

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายการครุภัณฑ์ และงบประมาณที่ตัวไม่ได้ขออนุมัติ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ การตรวจนับโดยด้วยวิธีทรงงบประมาณขอ-ข้อ 26 16 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางรสสุคนธ์ นาคน้อย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน ส.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... กงช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายการค่าตรวจพื้นที่ และ งบประมาณที่ตัวไม่ได้เผื่อพอ.
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ลูกจ้างอื่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกร งบประมาณของ - ข้อ 26 และ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน 15 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายการค่าตรวจพื้นที่ และ งบประมาณที่ตัวไม่ได้เผื่อพอ.
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ลูกจ้างอื่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกร งบประมาณของ - ข้อ 26 และ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน 15 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตัวงบประมาณให้ งบอุดหนุน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ คันทะเรตรี
 (ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดง) ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 วันที่ 15 เดือน ส.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตัวงบประมาณให้ งบอุดหนุน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นางกชวิมล พุ่มอรุณ
 (หัวหน้าสำนักปลัด) ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 วันที่ 15 เดือน ส.ค. 2568 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชว.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(นายอภิเชษฐ์ พุ่มอรุณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี..... 15 ส.ค. 2568

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กอว สาขางานสุขาและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(นางกัญจน์พร พุ่มอรุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาขางานสุขาและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....ปี..... 15 ส.ค. 2568

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....คุณณรงค์ สวม ทพิน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....รวมฤๅ เส็ม.....
(.....(นางสาวสมฤดี เต็มดี).....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.....
วันที่.....เดือน.....15 ส.ค. 2568.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....